

航務部 聯管中心 人員招募簡章

招募職缺

飛航簽派員

Flight Dispatcher

工作地點

華信航空聯管中心

(臺北松山機場)

報名資格

1. 具中華民國國籍。
2. 專科以上畢業或同等學歷：
 - (1) 須為教育部認可國內外公私立大專院校。
 - (2) 持國外畢業證書者，須經由臺灣駐外機構認證。
 - (3) 大氣科學、地球科學或地理資訊等相關科系畢業者尤佳。
3. 無工作經歷要求。

能力條件

1. 傑出的溝通協調能力及抗壓性。
2. 熟悉資訊設備、Office(Word, Excel, Powerpoint 等)操作及文書作業。
3. 具備下列任一項英檢成績(限 2022 年 06 月 01 日之後取得)：
 - (1) 多益聽讀測驗 700 分以上(不受理 TOEIC Bridge 及團體考試成績)。
 - (2) 領思 155 以上 (不受理遠端考試成績)。
 - (3) 托福 ITP 515 以上。
 - (4) 雅思 5.5 以上。

工作內容

- ✓ 執行飛航管制作業、飛航簽派、航情守望及代理航務作業。
- ✓ 異常調度、協調與緊急應變。
- ✓ 須配合輪班及加班執勤。
- ✓ 主管交辦。

職涯發展

1. 民航局航空人員簽派員檢定考試。
2. 航機性能專業培訓及認證。
3. 原廠受訓與新機引進。
4. 職務輪調與內部請調。

公司福利

依公司制度，按勞基法規定，並包含年終獎金、三節獎金、交通津貼、員工保險、員工優待機票、職工福利、員工健檢、額外福利補休、特休優於勞基法等。

報名步驟

1. 自[華信航空官網/華信徵才](#)，下載並詳實填寫《工作申請表》。
2. 檢附畢業證書及英檢成績。
3. 一併以電子郵件寄送至
60009@email.mandarin-airlines.com
4. 標題請註明：
《【應徵】聯管中心簽派員_大名》

甄選方式

1. 報名時間：即日起。
2. 實施初步審查後，符合條件者將另行通知面試。
3. 未依說明填送《工作申請表》者，將不予受理報名。
4. 受人關說或請託者，恕不錄用。