

客服營業員 招募簡章

一、工作地點：華信航空總公司。

二、招募對象：具中華民國國籍身分者。

三、工作內容：

- (一) 接聽國內航線訂位。
- (二) 班機異動通知業務。
- (三) 回復客服信箱及處理旅客來函。
- (四) 回復旅客訂位購票相關問題。
- (五) 旅客退票事宜。
- (六) 處理文書業務。
- (七) 其他交辦事項。

四、報名資格：

- (一) 教育部認可之國內外公私立大專院校畢業，科系不限；持國外畢業證書者，須經由台灣駐外機構認證。
- (二) 具備下列任一項英檢成績【限 2024 年 8 月 1 日以後取得】：
 1. 多益聽讀測驗 550 分以上 (不受理 TOEIC Bridge 及團體考試成績)。
 2. 劍橋領思英語測驗 140 以上 (不受理遠端考試成績)。
 3. 托福(紙筆 ITP)457 以上。
 4. 雅思(聽、讀、寫、說)4.0 以上(不接受 Online 考試成績)。
- (三) 具中、英繕打、英文/台語聽說能力，服務熱忱，表達能力佳。

五、報名方式：

- (一) 報名時間：即日起至 2026 年 6 月 28 日(日)23:59 止。
- (二) 請詳閱職缺內容後，自華信航空官網/華信徵才，下載工作申請表，詳細填妥相關資料並檢附備送文件後寄送至：yen.yu@mandarin-airlines.com。
- (三) 備送文件：
請檢附畢業證書及英檢成績，連同工作申請表一併寄送報名，恕不受理文件候補。

六、注意事項：

- (一) 相關資訊統一以 Email 通知面試，請密切留意訊息，恕不接受電話查詢。
- (二) 報名資料如有任何偽造或不實記載，本公司將取消面試及通過甄選資格。
- (三) 通過甄試錄取者，最快將於 2026 年 8 月中旬報到及接受課程培訓，三個月試用期通過後甫為正式任用。
- (四) 試用及正式任用皆按公司規定標準給薪，並享有完善之福利制度。