

國內班機延誤/取消證明申請表

1、申請辦法及備妥文件：

1. 旅客本人申請：
請旅客傳真此申請表並檢附身分證正反面或相關證明文件之影本，並在影本上親筆簽名。

2. 旅行社及一般公司行號申請：
請傳真此申請表並檢附身分證正反面或相關證明文件之影本，並在影本上親筆簽上申請者姓名、蓋上公司章或發票章。

2、請您將下列各資料填妥後，傳真至出發場站：

<input type="checkbox"/> 松山機場 (02) 2514-2077 FAX (02) 8770-2919	<input type="checkbox"/> 台中機場 (04) 2615-5080 FAX (04) 2615-5066
<input type="checkbox"/> 金門機場 (082) 371-122 FAX (082) 371-155	<input type="checkbox"/> 澎湖機場 (06) 922-8692 FAX (06) 922-8694
<input type="checkbox"/> 台東機場 (089) 362-676 FAX (089) 362-697	<input type="checkbox"/> 高雄機場 (07) 805-7901 FAX (07) 803-8677
<input type="checkbox"/> 花蓮機場 (03) 821-0500 FAX (03) 826-7291	

3、搭乘紀錄：

搭機日期			班次	旅客姓名	備註(機票號碼或身分證字號)
年	月	日	AE		

4、領取方式：

MAIL (預計 3 個工作天)，郵件地址：_____

傳真 (預計 3 個工作天)，傳真號碼：_____

平信郵寄 (預計 3~5 個工作天)，

郵寄地址：_____； 同申請人住址

旅客簽名 (即申請人簽名)：_____

代理申請人簽名：_____ (旅行社及公司行號須加蓋公司章或發票章)

住 址：_____

聯 絡 電 話：_____

申 請 日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日