

航務標準業務員招募簡章

一、工作地點：華信航空總公司。

二、招募對象：具中華民國國籍身分者。

三、工作內容：

- (一) 原廠手冊修訂及外來技術文件控管作業。
- (二) 辦理相關航務手冊修訂。
- (三) 辦理航務通告發佈及存檔。
- (四) 執行機隊組員平時考核及督考飛行業務。
- (五) 辦理組員補強訓練相關作業。
- (六) 標準會議紀錄整理、分辨、呈核、列管、追蹤及存檔。
- (七) 辦理標準組所召開之技術審議會、紀律審議會。
- (八) 主管交辦事項。

四、報名資格：

- (一) 大專院校畢業，具理工科系背景（如航太工程、航空機械等相關科系）或曾具航務／簽派工作經驗者尤佳；持國外畢業證書者，須經由中華民國駐外機構認證。
- (二) 具備下列任一項英檢成績【限 2023 年 10 月 16 日後取得】：
 1. 多益聽讀測驗 600 分以上（不受理 TOEIC Bridge 或團體考試成績）
 2. 劍橋領思聽讀測驗 145 以上（不受理遠端考試成績）
 3. 托福（紙筆 ITP）492 以上
 4. 雅思（聽說讀寫）5 以上（不接受 online 考試成績）
- (三) 具溝通協調能力，熟悉電腦 Word、Excel、PowerPoint 等 Office 系統操作及文書作業。

五、報名方式：

- (一) 報名時間：即日起至 2025 年 9 月 23 日 17:00 止。
- (二) 請詳閱職缺內容後，自華信航空官網／華信徵才，下載工作申請表，詳細填妥相關資料並檢附備送文件後寄送至：60352@mandarin-airlines.com。
- (三) 備送文件：
請檢附畢業證書及英檢成績，連同工作申請表一併寄送報名，恕不受理文件候補。

六、注意事項：

- (一) 相關資訊統一以 email 通知面試，請密切留意訊息，恕不接受電話查詢。
- (二) 報名資料如有任何偽造或不實記載，本公司將取消面試及通過甄選資格。
- (三) 通過甄試錄取者，最快將於 2025 年 11 月起報到及接受課程培訓，三個月試用期通過後甫為正式任用。
- (四) 試用及正式任用皆按公司規定標準給薪，並享有完善之福利制度。
- (五) 資格條件不符者，請勿嘗試報名。