

華信航空企業會員申請書

一、企業資料 (請依營業登記證之登錄資料填寫)：

- ✧ 企業中文名稱：_____ 企業負責人：_____
- ✧ 統一編號：_____ 公司電話：() _____ 員工人數：_____
- ✧ 公司地址：□□□□□ _____
- ✧ 產業類別：_____ 出差航點：_____ 每月總搭乘次數：_____
- ✧ 相關集團或關係企業：_____ (若無相關集團或關係企業則可免填)

二、企業聯絡人資料

- ✧ 聯絡人姓名：_____ □先生 □女士 職稱：_____ 市內電話：() _____
- ✧ 行動電話：_____ 傳真：_____ 電子信箱：_____
- ✧ ☐是 ☐否 是否願意接收華信航空企業會員優惠訊息通知。

* 您所輸入的電子信箱為本公司寄送「入會通知」及「會員優惠訊息通知」之依據，請確實檢查資料是否正確。

公司印鑑章	公司負責人印鑑章

填寫日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

三、注意事項：

- ✧ 華信航空視申請企業已清楚閱讀並了解「華信航空企業會員管理作業辦法」，且同意遵守相關規定。
- ✧ 企業會員申請屬免費性質，企業會員了解並同意，華信航空保留隨時更改或停止所提供各項服務之內容，或終止任一企業會員累計回饋之權利，且無需事先告知，企業會員不得因此要求任何補償或賠償。
- ✧ 企業會員於入會後年度搭乘紀錄未達 20 張單程門檻者，其會員資格將自動取消且不另行通知。
- ✧ 國內線恕無法累計「華夏會員」飛行哩程。國際線請至中華航空官方網站申請「中華航空企業會員」。
- ✧ 若於訂位購票時未輸入企業會員帳號，則購票張數不予累計，恕無法事後申請補登累計。
- ✧ 華信航空公司保有調整本辦法及優惠內容之權利，如有未盡事宜，將另行公告。
- ✧ 『華信航空企業會員申請書』填妥後請蓋上公司印鑑章及公司負責人印鑑章，並將正本郵寄至本公司地址：105 台北市松山區敦化北路 405 巷 123 弄 3 號【華信航空 營業部 鍾小姐 收】，或彩色掃描企業會員申請書，並將電子檔 EMAIL 至 59843@mandarin-airlines.com，本公司將於收到合約書後之七個工作天內進行審核。經審核通過後，將接獲『入會通知』電子郵件，並可開始享購票優惠。

四、審核表 (企業會員請勿填寫)：

推廣業務代表	部門主管	承辦人

入會日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日